



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘  
กองการต่างประเทศ  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## คำนำ

กองการต่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครโดยเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการทูต การมอบกุญแจเมืองแก่พระราชอาคันตุกะ การให้การรับรองการเยือนของแขกสำคัญต่างประเทศที่เป็นแขกของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของกระทรวงการต่างประเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานสารบรรณและสารสนเทศด้านต่างประเทศและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครผ่านช่องทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

เพื่อบรรลุเป้าประสงค์แห่งการพัฒนาร่วมกันกรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องเร่งส่งเสริมและขยายความสัมพันธ์กับเมืองในต่างประเทศ รวมทั้งการขยายบทบาทในเวทีระดับโลก ให้สอดคล้องกับกระแสของการเปลี่ยนแปลงของโลก ซึ่งวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปีระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) มุ่งเน้นให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครนำอยู่อย่างยั่งยืน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกและวิวัฒนาการด้านต่าง ๆ อยู่เสมอให้พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ของประเทศไทยในปลายปี พ.ศ.๒๕๕๘

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ปก คำนำ สารบัญ	
ส่วนที่ ๒ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๓ สารของแผน	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไปและการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๓
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๗
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา	๑๐
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๑๓
ส่วนที่ ๔ แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติ	๑๔
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่๑)	๑๕
๑.๒ ภารกิจประจำ (มิติที่๒-๔)	๑๘
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘	
ก ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	๑๙
ข ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)	๓๑
ค ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	๗๕
ง ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศหรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๗๘
จ ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงาน ก.ก.	๘๑
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘	๘๔
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘	๘๖
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔	๘๘
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๙๐

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กองการต่างประเทศเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านมาโดยการดำเนินโครงการใน ๓ ด้านหลัก คือด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองในลักษณะเมืองพี่เมืองน้อง (Sister City Relations) เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่างๆ กับเมืองพี่เมืองน้อง ๒๖ เมืองใน ๑๖ ประเทศ ด้านความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศทั้งที่เป็นองค์การระดับชาติและองค์การระหว่างประเทศระดับท้องถิ่นที่เป็นเครือข่ายเมืองปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับ ๗ องค์การ และด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตซึ่งมีสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๗๔ สถานทูต ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) วิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศในปีที่ผ่านมา มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ โดยได้กำหนดแผนปฏิบัติการตามกรอบภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามกรอบภารกิจงานประจำของกองการต่างประเทศตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่และตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

### พันธกิจ

๑. สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีต่อนานาชาติ
๒. เพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครบนเวทีโลกผ่านความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓. สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
๔. พัฒนาความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
๕. สร้างต้นทุนทางปัญญา (Intellectual Capital Unit) ให้กับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อการนำไปพัฒนากรุงเทพมหานคร
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผน ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร
๗. บูรณาการและประสานการดำเนินการกิจต่างประเทศกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลในต่างประเทศ
๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศในมิติการพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นที่รับรู้ในเวทีระหว่างประเทศและเวทีโลก

๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร
๕. เพื่อร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศและชุมชนชาวต่างประเทศในด้านต่าง ๆ
๖. เพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

### เป้าหมายหลัก

๑. ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของ กรุงเทพมหานคร
๒. แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการ
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลกเพื่อนำเสนอข้อมูลของกรุงเทพมหานครในประเด็นต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับเมืองและองค์กรต่างประเทศและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานคร
๕. ร่วมมือกับทุกสถานเอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ และกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็นเจ้าภาพ
๖. เผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร
๗. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๘. เป็นเลขานุการคณะเดินทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและข้าราชการ กรุงเทพมหานคร

ในแผนการปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นี้ กองการต่างประเทศ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ จำนวน ๔๔ โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม นโยบายการพัฒนาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและประเด็นยุทธศาสตร์แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยครอบคลุมภารกิจของกองการต่างประเทศ จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการมหานครสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ โดยมีทั้งหมด ๖๘ ตัวชี้วัด ๖๘ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงยุทธ ๔๕ โครงการ ตัวชี้วัดประจำ ๗ ตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔ จำนวน ๑๓ โครงการ โดยเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการจำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม

## บทที่ ๑

### สภาพทั่วไปและการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

#### สภาพทั่วไป

กองการต่างประเทศมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครโดยเป็นหน่วยงานหลักในการการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตและชุมชนชาวต่างประเทศ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการทูต การมอบกุญแจเมืองแก่พระราชอาคันตุกะ การให้การรับรองการเยือนของแขกสำคัญต่างประเทศที่เป็นแขกของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของกระทรวงการต่างประเทศ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างประเทศเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานสารบรรณและสารสนเทศด้านต่างประเทศและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานครผ่านช่องทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กองการต่างประเทศมีโครงสร้างอัตรากำลังและการแบ่งส่วนราชการออกเป็น งานธุรการ (ข้าราชการ ๖ คน ลูกจ้างประจำ ๔ คน ว่าง ๒ อัตรา) กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ (ข้าราชการ ๗ คน) กลุ่มงานต่างประเทศ ๒ (ข้าราชการ ๕ คน ว่าง ๒ อัตรา) รวมผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการเป็นจำนวน ๒๓ คน มีงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๔๓,๑๒๑,๐๐๐ บาท (งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

กองการต่างประเทศได้ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านมาโดยการดำเนินโครงการใน ๓ ด้านหลัก คือด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองในลักษณะเมืองพี่เมืองน้อง (Sister City Relations) เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม และการแลกเปลี่ยนบุคลากร ปัจจุบันมีความสัมพันธ์เป็นเมืองพี่เมืองน้องกับ ๒๖ เมืองใน ๑๗ ประเทศ ด้านการความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศทั้งที่เป็นองค์การระดับชาติและองค์การระหว่างประเทศระดับท้องถิ่นที่เป็นเครือข่ายเมืองปัจจุบันมีความสัมพันธ์กับ ๗ องค์การ และด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูต ซึ่งมีสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๗๔ สถานทูต สถานเอกอัครราชทูตเป็นตัวแทนของประเทศนั้น ๆ การดำเนินงานส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรุงเทพมหานครกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศจึงมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

#### การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กองการต่างประเทศท่ามกลางบริบทแห่งความเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่กระแสโลกมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการค้าเสรี การพิทักษ์รักษาสิ่งแวดล้อมและการเชื่อมโยงของระบบข้อมูลข่าวสารแบบเครือข่าย เปิดโอกาสให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเคลื่อนย้ายจากระดับชาติมาสู่ระดับท้องถิ่นท้องถิ่นไม่ได้จำกัดอยู่ในระดับรัฐต่อรัฐดังเช่นในอดีตที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วโลกหันมาร่วมมือกันโดยตรงทั้งในแบบทวิภาคีที่เป็นความสัมพันธ์เมืองต่อเมืองและพหุภาคีที่มีการสร้างองค์การเครือข่ายเมือง (City Networks) เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง อีกทั้งการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศไทยต้องเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนและร่วมผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในประชาคมอาเซียน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายในที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครโดยมอบนโยบายด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กองการต่างประเทศดำเนินงานด้านต่างประเทศในเชิงรุก (Proactive) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและ ส่งเสริมบทบาทของกรุงเทพมหานครให้ขยายความสัมพันธ์กับเมืองในภูมิภาคต่าง ๆ ที่สามารถแลกเปลี่ยนความร่วมมือที่จะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) ยังได้กำหนด

วิสัยทัศน์ปี ๒๕๕๙ ไว้ว่า “กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน ” อีกทั้งได้กำหนดการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครในแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการต่างประเทศจึงได้กำหนดภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์ “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษาทุกวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานหรือกลุ่มภารกิจ

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

กองการต่างประเทศมีภารกิจประจำซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ในด้านที่เป็นการรับรองราชอาณาจักรและคณะบุคคลชาวต่างประเทศ การจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษและการแปล การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ การจัดการศึกษาดูงานในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศในรูปแบบของทุนฝึกอบรม การสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่นและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานครโดยมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น
๓. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

#### **ภารกิจ (พันธกิจ) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

จากสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้นกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจัยภายนอกภายในและแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

๒. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก

๓. กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม โดยดำเนินการผ่านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง โดยแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้อง ๒๗ เมืองที่มีความสัมพันธ์กับกรุงเทพมหานครในด้านที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของเมืองนั้น ๆ จัดการประชุม และกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง (Sister City Week) ในกรุงเทพมหานคร จัดลำดับความสำคัญของ กิจกรรมความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในประเด็นและ มิติต่างๆ ที่จะนำกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานคร นำอยู่อย่างยั่งยืนและเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในภูมิภาค ต่าง ๆ ทั่วโลก ดำเนินการผลักดันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองพี่-เมืองน้องให้ครอบคลุมทุกเมืองโดยผ่านกลไกความร่วมมือจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ชุมชนชาวไทย และ ภาคเอกชนของเมืองพี่เมืองน้องในประเทศนั้น ๆ และพัฒนาความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศใน ประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานครโดยการดำเนินโครงการและกิจกรรมกับสถาน เอกอัครราชทูต ๗๔ แห่งและชาวต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานคร เพื่อขยายผลไปสู่ความร่วมมือกับเมือง ใหม่ ๆ ในต่างประเทศ

๔. กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ดำเนินการผ่านองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกโดยดำเนินการแลกเปลี่ยน โดยความร่วมมือกับ องค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก ส่งผู้แทนของกรุงเทพมหานครทั้งระดับผู้บริหารและระดับ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการ ประชุมในองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก จัดตั้ง ASEAN Cities Forum สร้างโอกาสให้ กรุงเทพมหานครเข้าไปมีบทบาทในองค์กรระหว่างประเทศระดับโลกสนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเข้าร่วม ประชุมในองค์กรระหว่างประเทศที่มีโอกาสแสดงบทบาทภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในเวทีโลก จัดนิทรรศการเพื่อแสดงศักยภาพเมือง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานครทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Road Show) จัดทำจดหมายข่าว (Newsletter) ประชาสัมพันธ์งาน ด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านสื่อมวลชน ในต่างประเทศ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และ ผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่สากล โดยผ่านกระบวนการความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรต่างประเทศ รวมทั้งกองการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ ในรูปของทุนการศึกษาและการฝึกอบรมให้กับกรุงเทพมหานครจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศและประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร

๕. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกองการต่างประเทศมีภารกิจประจำซึ่งดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น
๓. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร



๔. บริการแบบ E-Form (ใบรับรองเงินเดือน)

๕. ปรีกษางานด้านการต่างประเทศ สร้างเครือข่ายวิเทศน์สัมพันธ์ในหน่วยงาน

กรุงเทพมหานคร

ง. การกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ในปี ๒๕๕๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเข้าสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียนประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ เป้าหมายผลักดันในกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปและวัฒนธรรมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้อาเซียนเป็นศูนย์กลางของระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาค (ASEAN Centrality) เป้าหมาย ส่งเสริมให้อาเซียนเป็นศูนย์กลางของระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาค(ASEAN Centrality)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน โดยมีกลยุทธ์หลัก ๒ ด้านคือ จัดการแข่งขันกีฬาเมืองอาเซียนเพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน และการขยายการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสร้างความร่วมมือกับเมืองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลก แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรมเยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับเมืองและองค์กรต่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่โลกสากล ร่วมมือกับทุกสถานเอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพและกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็นเจ้าภาพ และเผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองที่มีความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๒. ขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย
๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกและองค์กรระดับโลก
๕. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ

## บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย การขับเคลื่อนสู่ความเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### วิสัยทัศน์

กองการต่างประเทศเป็นองค์กรนำของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาเมืองให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้า ทัดเทียม เมืองชั้นนำต่างๆของโลก โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการนำโอกาสของกระแสโลกาภิวัตน์มาสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง (Strength : S) ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครและมีประสบการณ์ตรงโดยเฉพาะกับงานด้านการต่างประเทศ ซึ่งทำให้กรุงเทพมหานครได้รับการยอมรับบนเวทีโลกสถานะของกรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการค้า เศรษฐกิจ และสังคม เป็นมหานครที่สำคัญแห่งหนึ่งในภูมิภาคเอเชีย เป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการและสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศ รวมทั้งสำนักงานองค์การสหประชาชาติและองค์การต่างประเทศอื่น ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการแสวงหาความร่วมมือกับต่างประเทศ และกรุงเทพมหานครมีกองการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านการต่างประเทศโดยตรง

จุดอ่อน (Weakness) หน่วยงานของกรุงเทพมหานครยังไม่มีความตระหนักถึงบทบาทในด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร จึงไม่มีการสานต่อความร่วมมือจากเมืองและองค์กรระหว่างประเทศที่กองการต่างประเทศได้ส่งห้วข้อและประเด็นไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องการขาดความเชื่อมโยงและการประสานงานระหว่างกองการต่างประเทศกับหน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร ทำให้การขับเคลื่อนด้านการต่างประเทศไม่เป็นทิศทางเดียวกัน โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของมหานครใหญ่ในต่างประเทศส่วนใหญ่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในการบริหารเมืองทั้งในด้านการเมืองและเศรษฐกิจในฐานะรัฐบาลท้องถิ่นในขณะที่กรุงเทพมหานครมีอำนาจการบริหารเมืองอย่างจำกัดทำให้การดำเนินความร่วมมือไม่สามารถดำเนินการได้เท่าเทียมกับมหานครอื่น

โอกาส (Opportunity) บริบทของความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการเชื่อมโยงของระบบข้อมูลข่าวสารแบบเครือข่ายเป็นโอกาสในการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับท้องถิ่น นโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่ให้กรุงเทพมหานครมีบทบาทในการบริหารจัดการเมือง ทำให้กรุงเทพมหานครสามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินนโยบายต่างประเทศได้ด้วยตนเอง เป็นโอกาสในการขยายฐานการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศ

อุปสรรค (Threat) การดำเนินงานด้านต่างประเทศของกองการต่างประเทศยังไม่สามารถดำเนินการตอบสนองได้ ในทุกด้านโดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจเนื่องจากอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมเหมือนเช่นเมืองหลวงและมหานครใหญ่อื่นๆ ของโลก ความไม่มีเสถียรภาพของการเมืองภายในประเทศมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับเมืองในต่างประเทศ ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกในด้านความไม่มั่นคงปลอดภัยระหว่างประเทศ เช่น ภัยจากการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ และสถานการณ์ทางการเมือง มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร และเมืองในต่างประเทศที่มีรูปแบบโครงสร้างทางการบริหารที่แตกต่างจากกรุงเทพมหานครอาจไม่ตอบสนองต่อการสร้างความร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมดังกล่าวกองการต่างประเทศจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเป็นมหานครนำอยู่อย่างยั่งยืนโดยผ่านกลไกความร่วมมือกับต่างประเทศ ดังนี้

## พันธกิจ

๑. สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีต่อนานาชาติ
๒. เพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครบนเวทีโลกผ่านความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓. สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
๔. พัฒนาความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
๕. สร้างต้นทุนทางปัญญา (Intellectual Capital Unit )ให้กับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์การระหว่างประเทศ เพื่อนำไปพัฒนากรุงเทพมหานคร
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผน ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร
๗. บูรณาการและประสานการดำเนินภารกิจต่างประเทศกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลในต่างประเทศ
๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศในมิติการพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นที่รับรู้ในเวทีระหว่างประเทศและเวทีโลก
๔. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร
๕. เพื่อร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศและชุมชนชาวต่างประเทศในด้านต่าง ๆ
๖. เพื่อให้ข้อมูลความรู้ด้านต่างประเทศ

## เป้าหมายภารกิจเชิงยุทธ

๑. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรกรุงเทพมหานครและประชาชนทั่วไป
๒. แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติการ
๓. สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลกเพื่อนำเสนอข้อมูลของกรุงเทพมหานครในประเด็นต่าง ๆ
๔. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับเมืองและองค์กรต่างประเทศที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อขอรับการสนับสนุนในรูปแบบของทุนการศึกษาหรือทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร
๕. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่โลกสากล โดยผ่านกระบวนการความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรต่างประเทศ
๖. ร่วมมือกับกับทุกสถานเอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ และกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็นเจ้าภาพรวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการเข้าเยี่ยม

การระดมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และการจัดการศึกษาดูงานในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการประสานงานด้านพิธีการทูตและความร่วมกับสถานเอกอัครราชทูตในประเทศไทยชุมชนชาวต่างประเทศในประเทศไทย

๗. เผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร
๘. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร

### ตัวชี้วัด

- ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๑ โครงการ
- ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) จำนวน ๔๓ โครงการ
- ค. ภารกิจประจำหน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน จำนวน ๗ โครงการ
- ง. ภารกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ)ที่หน่วยงานดำเนินการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒ โครงการ
  ๑. ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครในเวทีโลก
    - ๑.๑ มีผู้แทนกรุงเทพมหานครที่ร่วมการประชุมนานาชาติ จำนวน ๕ ครั้งต่อปี
    - ๑.๒ มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้ชาวต่างประเทศได้รับรู้ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี
  ๒. ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
    - ๒.๑ มีโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองต่าง ๆ จำนวน ๕ ครั้งต่อปี
    - ๒.๒ มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคณะทูตานุทูตต่างประเทศประจำประเทศไทยและชุมชนต่างประเทศในประเทศไทย จำนวน ๓ ครั้งต่อปี
  ๓. ด้านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับต่างประเทศที่สนับสนุนภารกิจของกรุงเทพมหานคร
    - ๓.๑ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความรู้ ฯ และการเยี่ยมชมในประเทศเครือข่ายเมืองพี่เมืองน้อง จำนวน ๔ ครั้งต่อปี
    - ๓.๒ มีการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในรูปของทุนการศึกษาและการฝึกอบรมให้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรม ต่อปี
  ๔. มีการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ
    - ๔.๑ มีโครงการจัดการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักวิเทศสัมพันธ์ และเครือข่ายการประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑ ครั้งต่อปี จำนวน ๑ ครั้งต่อปี
    - ๔.๒ มีโครงการพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมเมืองพี่เมืองน้องของกรุงเทพมหานครแบบบูรณาการสำหรับข้าราชการกองการต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี
    - ๔.๓ มีโครงการจัดฝึกอบรมด้านพิธีการและการรับรองชาวต่างประเทศสำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้งต่อปี

ยุทธศาสตร์/แนวทางพัฒนา

วิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) มุ่งเน้นให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนโดยมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการโดยให้ความสำคัญในเรื่องการเรียนรู้และพัฒนา การบริหารจัดการที่ดี การจัดการข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานและรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและก้าวสู่ความเป็นมหานครต้นแบบแห่งการบริหารจัดการโดยประชาชนมีส่วนร่วมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาในการดำเนินงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย (๖.๕) ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

กองการต่างประเทศในฐานะหน่วยงานหลักด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาค โดยอาศัยช่องทางความร่วมมือกับต่างประเทศ ดังนั้นกองการต่างประเทศจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีกับเมืองพี่เมืองน้อง องค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกและสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทยโดยการสร้างความร่วมมือในด้านต่าง ๆ และเพิ่มบทบาทกรุงเทพมหานครในเวทีโลกรวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในด้านที่เป็นเลิศเพื่อนำมาพัฒนากรุงเทพมหานคร กองการต่างประเทศจึงได้กำหนดภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์ “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร” โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

**ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)**

ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม

**ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษาทุกวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานและหรือกลุ่มภารกิจ

### ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

กองการต่างประเทศมีภารกิจประจำซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ในด้านที่เป็นการรับรองราชอาณาจักรและคณะบุคคลชาวต่างประเทศ การจัดทำเอกสารภาษาอังกฤษและการแปล การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ การจัดการศึกษาดูงานในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ การส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศในรูปแบบของทุนฝึกอบรม การสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่นและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานครโดยมีกลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านเอกสารภาษาอังกฤษของกรุงเทพมหานคร
๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น
๓. ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

### ง. ภารกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน โดยมีกลยุทธ์หลัก ๒ ด้านคือ จัดการแข่งขัน กีฬาเมืองอาเซียนเพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน และการขยายการสถาปนา ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีและมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก เพื่อเป็น ศูนย์กลางในการสร้างความร่วมมือกับเมืองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สนับสนุนให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมในเวทีระหว่างประเทศหรือเวทีโลก แลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม การแพทย์ การสาธารณสุข การท่องเที่ยว การกีฬา ศิลปวัฒนธรรม เยาวชนและการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับเมืองและองค์กรต่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างองค์ความรู้ใหม่แก่ กรุงเทพมหานครและนำองค์ความรู้และผลงานของกรุงเทพมหานครออกสู่โลกสากล ร่วมมือกับทุกสถานเอกอัครราชทูตทั้งในกิจกรรมความร่วมมือที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพและกิจกรรมที่สถานเอกอัครราชทูตเป็นเจ้าภาพ และเผยแพร่ความรู้และข่าวสารด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองที่มีความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๕. ขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
๖. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย
๗. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับองค์กรระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกและองค์กรระดับโลก
๕. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับต่างประเทศ

## จ. การกิจสนับสนุนมติที่ ๒-๔

กองการต่างประเทศได้นำตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการมติที่ ๒-๔ มาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ รวมทั้งได้กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมขึ้นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาภารกิจประจำในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
๒. มติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ
๓. มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

\*\*\*\*\*

## บทที่ ๔

### การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ใช้แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศในปีที่ผ่านมา การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการตามกรอบภารกิจ ดังนี้

๑. ภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดไว้ในภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ประเด็นนโยบาย: มหานครแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์หลักคือนักเรียนและชาวกรุงเทพฯ มีความรู้เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วมพัฒนาสังคม ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๕ ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวมการจัดตั้งสำนักงาน กลยุทธ์หลักที่ ๖.๕.๑.๓ ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมืองในการจัดประชุมในระดับโลก ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษาทุกวัฒนธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลังความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) กลยุทธ์หลักที่ ๗.๕.๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานและหรือกลุ่มภารกิจ ภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน โดยมีกลยุทธ์หลัก ๒ ด้านคือ จัดการแข่งขันกีฬาเมืองอาเซียน เพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน และ การขยายการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศอาเซียนเพิ่มขึ้น

๒. ภารกิจงานประจำของกองการต่างประเทศตามโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วยงาน ด้านพิธีการ การรับรองราชอาณาจักรและแขกต่างประเทศ โครงการและการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศของกรุงเทพมหานคร งานเลขานุการในการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกการประชุม แปลเอกสาร บทความ หนังสือข่าว วีดิทัศน์ ดีความเอกสาร สัญญา คำบรรยาย ร่างโต้ตอบจดหมาย กลั่นกรองโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ติดตามประเมินผลทุนการศึกษา อบรมดูงาน ประสานโครงการระหว่างประเทศ

๓. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือโครงการเสริมสร้างและขยายความสัมพันธ์ในระดับเมืองกับต่างประเทศ โครงการความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ โครงการส่งเสริมศักยภาพของเมือง โครงการจัดทำจดหมายข่าว Newsletter และโครงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้กองการต่างประเทศได้มีการประชุมภายในองค์กรเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของกองการต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดความรู้สึกร่วมในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการนำไปปฏิบัติรวมทั้งให้มีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด



## แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในกองการต่างประเทศแก่บุคลากรในทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และเพื่อให้บุคลากรนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปกระจายสู่การจัดทำแผนงาน โครงการ ในกลุ่มงาน

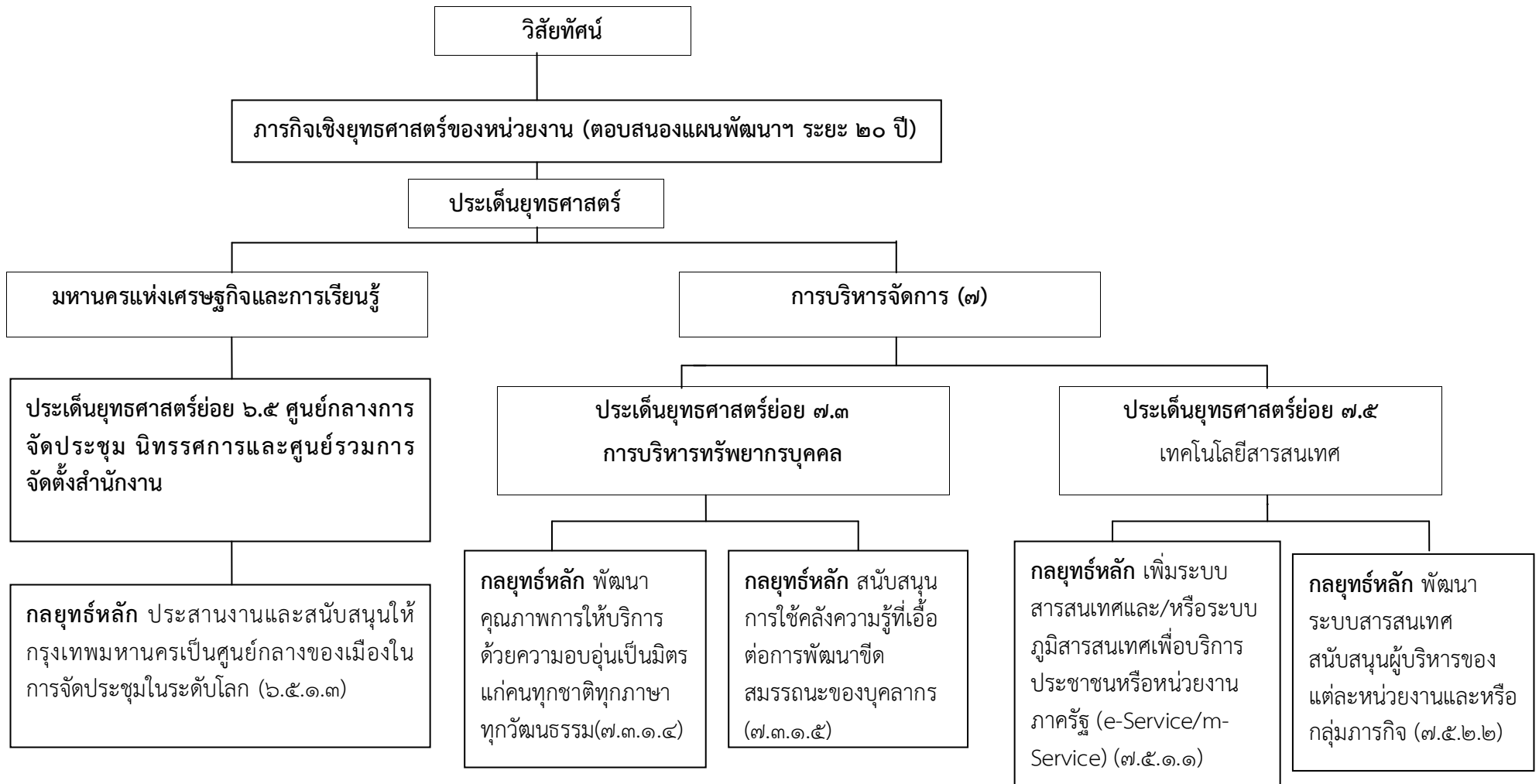
๒. การนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการให้ทุกกลุ่มงานนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกองการต่างประเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

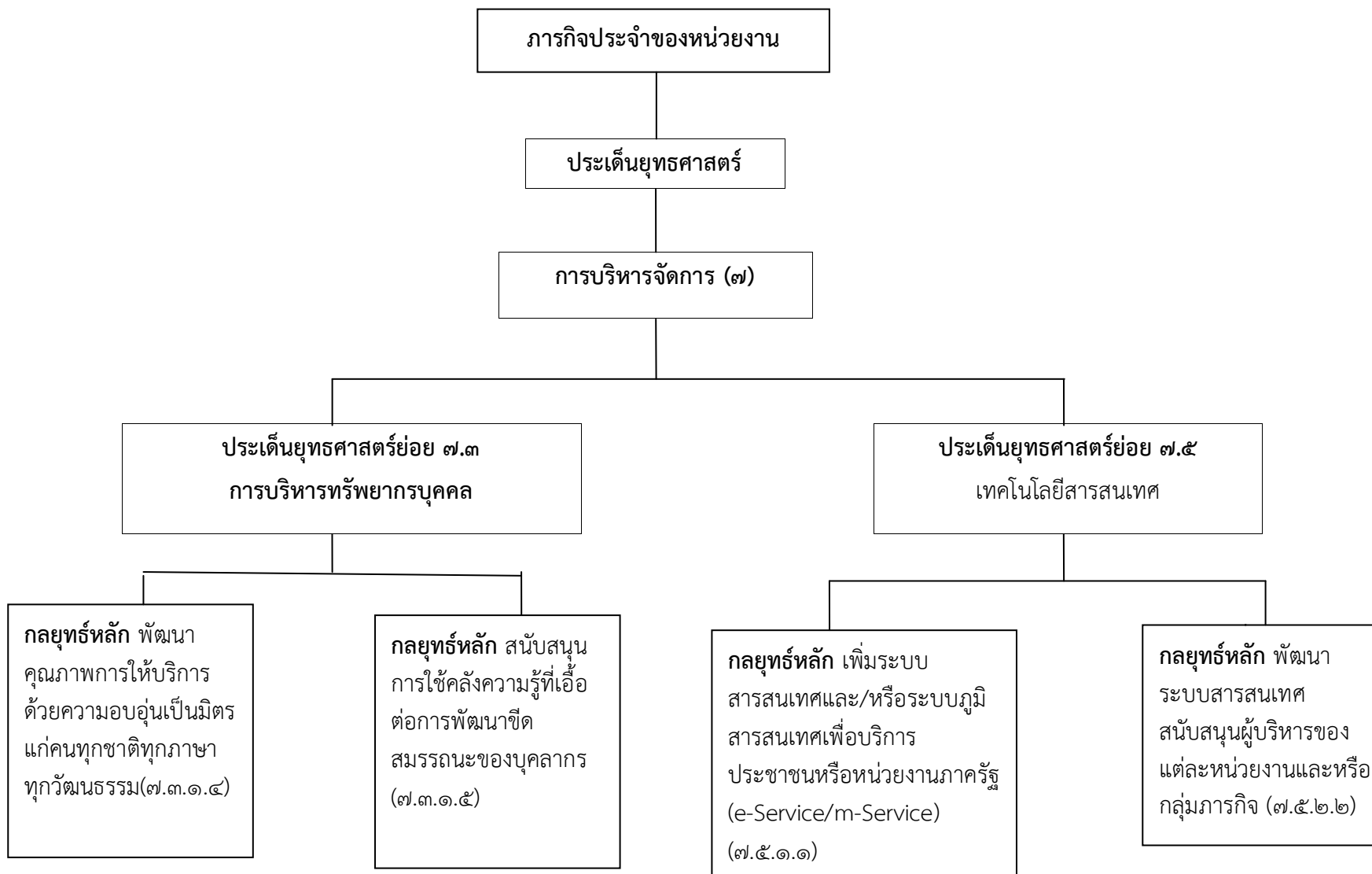
ตารางที่ ๑ ฝั่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : กองการต่างประเทศเป็นองค์กรของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาเมืองให้เป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเจริญก้าวหน้าทัดเทียมเมืองชั้นนำต่างๆของโลกโดยอาศัยช่องทางความร่วมมือระหว่างเมืองและองค์กรระหว่างประเทศ ตลอดจนการนำโอกาสของกระแสโลกาภิวัตน์มาสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

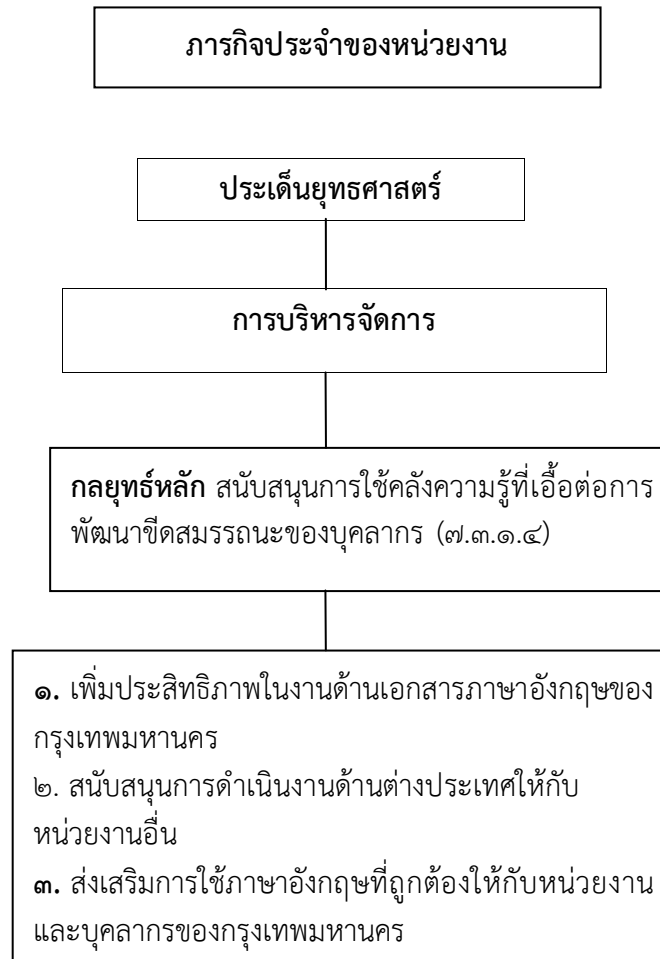
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



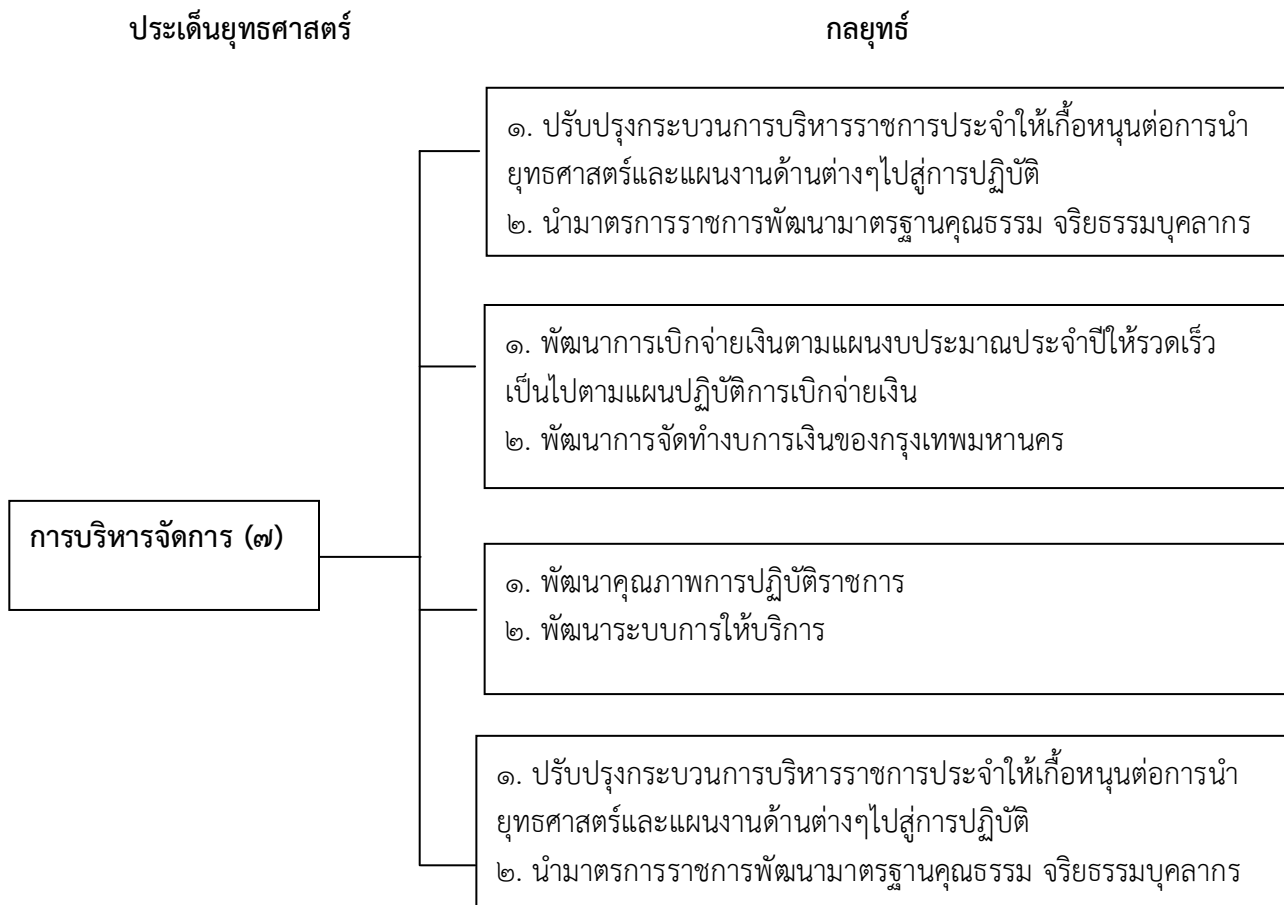
ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๓ ภารกิจประจำ (มติที่ ๒-๔)\*\*\*\*\*



หมายเหตุ: \*\* หมายถึงกลยุทธ์ที่กองการต่างประเทศสร้างขึ้นเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมโยงภารกิจประจำ (มติที่ ๒-๔) ซึ่งสนับสนุนการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ. ๒๕๕๘

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้	นักเรียนและชาว กรุงเทพฯ มีความรู้เป็น พื้นฐานในการดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและร่วม พัฒนาสังคม	๑. เยาวชนได้ไปร่วม โครงการเมืองพี่เมืองน้อง จำนวน ๑๐ คน/ปี (ผลผลิต)	มีการแลกเปลี่ยน เยาวชนกับเมืองพี่เมือง น้องในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๖ เมือง	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> เยาวชนในที่นี้หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการรับ สมัครและเป็นตัวแทน เยาวชนของกรุงเทพฯ- นคร ในการเดินทางไป แลกเปลี่ยนหรือทำกิจกรรม กับเยาวชนในเมืองพี่เมือง น้องของกรุงเทพมหานคร  <b>ค่าเป้าหมายปี/ผลสัมฤทธิ์</b> จำนวน ๑๐ คน  <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนเยาวชนที่เดิน ทางเข้าร่วมกิจกรรมกับ จังหวัดไอจิ เป็นรายงาน ๑ เล่ม	๑. โครงการจัดส่งเยาวชน กรุงเทพมหานครเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชน กับจังหวัดไอจิ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

สรุปตาราง ๒ ก. มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตาราง ๒ ข. ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘  
(ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยเป้าประสงค์ ๗.๕.๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิศาสตร์เพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-service/m-service) (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)	๑. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด (ผลผลิต)	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	<u>คำนิยาม</u> ๑.หน่วยงาน หมายถึง สังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานสำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒.เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานครหรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นและมีการ link มายังเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร ๓.ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (ตามข้อ ๑ เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนด	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ (ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้</p> <p><b>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี)</b> โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๕๗-สิงหาคม ๕๘ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p><b>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน)</b> ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การดำเนินงานที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒. โครงสร้าง/ผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ แผนปฏิบัติการ</p> <p>๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ</p> <p>๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๗</p> <p>ได้รับ ๕ คะแนน</p>	



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๘ ได้รับ ๓ คะแนน</p> <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน</p> <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๘</li> <li>- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๘</li> <li>- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๘</li> </ul> <p>๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) <u>โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</u></p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่นประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน</li> </ul> <p>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน )</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>(๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง</p> <p>ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์และเวลาที่ให้บริการ โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๘</li> <li>ได้รับ ๑๐ คะแนน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๘</li> </ul> </li> <li>ได้รับ ๖ คะแนน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๘</li> </ul> </li> <li>ได้รับ ๒ คะแนน</li> </ul> <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็น</p> <p>๑) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ.</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p>๒) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๘ อีก ๑ แบบฟอร์ม</p> <p>เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p><b>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗</b></p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b></p> <p>๘๐ คะแนน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ</p> <p>ประเด็นย่อย ๗.๕.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p>วางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>๗.๕.๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนผู้บริหาร (EIS) ของแต่ละหน่วยงานและ/หรือกลุ่มภารกิจ</p>	<p>๒. ผลคะแนนการนำกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) ของหน่วยงานที่ได้เสนอในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (ผลลัพธ์)</p>	<p>เล่มรายงานผลการศึกษารายงานการศึกษา/วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	<p><u>คำนิยาม</u></p> <p>๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานระดับสำนักงาน/สำนักงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. ภารกิจหลัก (core business) หมายถึง หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหน่วยงาน/หรือส่วนราชการตามประกาศของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. กระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) หมายถึง กระบวนการทำงานที่หน่วยงานได้เสนอในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ทั้งปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๕๗ ค่าเป้าหมาย ๗๐ คะแนน</p> <p><u>หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. กรณีโครงการ/กระบวนการทำงานที่ได้เสนอในปีที่ผ่านมาและได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๘/หรือเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้เองโดยไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๑ จัดทำและส่งโครงการที่ผ่านมา ความเห็นชอบจาก CIO และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) ของกองการต่างประเทศที่ได้เสนอไว้ในรายงานปี ๒๕๕๗ (ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p> <p>E-Form</p> <p>การทำจดหมายโต้ตอบ (Correspondence)</p> <p>หนังสือติดต่อขอดูงาน (Study visit)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>พร้อมปฏิทินปฏิบัติงาน ให้ สยป. ภายใน ๒๕ ธ.ค.๒๕๕๗(๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้ สยป.ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘(๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ เตรียมข้อมูล/เอกสารประกอบเพื่อรับการตรวจประเมิน(๒๐ คะแนน)</p> <p>-ครั้งที่๑ ระหว่าง ๒๐ มีนาคม-๑๐ เมษายน ๒๕๕๘</p> <p>-ครั้งที่๒ ระหว่าง ๒๐ กันยายน-๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>๑.๔ ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ให้ สยป. ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘(๒๐ คะแนน)</p> <p>๒. <u>กรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณ ๒๕๕๘และไม่สามารถดำเนินการได้เอง</u></p> <p>๒.๑ ส่งหลักฐานการขอจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สยป. ภายใน ๒๕ ธ.ค.๒๕๕๗ (๑๐</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>คะแนน)</p> <p>๒.๒ ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถนำกระบวนการทำงานตามภารกิจบรรลุผลสำเร็จภายใน ๒๖ ม.ค. ๒๕๕๘ (๒๐ คะแนน) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดเก็บข้อมูลของกระบวนการทำงาน ที่หน่วยงาน/ส่วนราชการ เสนอ</li> <li>-ขอความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-เสนอให้คณะกก.นโยบายด้านไอที พิจารณา</li> <li>-ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม/ใช้เงินเหลือจ่าย/อื่นๆ</li> </ul> <p>๒.๓ ส่งปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลที่กำหนดรายการข้อมูลและระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลด้วยโปรแกรมด้วย excel เพื่อเตรียมใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลภายในวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๘ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๔ เตรียมข้อมูล/เอกสารประกอบเพื่อรับการตรวจประเมินตามปฏิทิน-ข้อ๒.๓ (๔๐ คะแนน)</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>-ครั้งที่๑ ระหว่าง๒๐ มี.ค.-๑๐ เม.ย. ๕๘</p> <p>-ครั้งที่๒ ระหว่าง ๒๐ ก.ย.-๑๐ ต.ค. ๕๘</p> <p>๒.๕ ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ของแต่ละกระบวนการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ให้ สยป.ภายในวันที่ ๑๐ ก.ย.๕๘ (๒๐ คะแนน)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p><u>*กระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก</u></p> <p>แบ่งออกเป็น ๓ กรณี</p> <p>๑. กรณีที่นำผลการศึกษา/วิเคราะห์ปี ๒๕๕๖ไปสู่การปฏิบัติในปี ๒๕๕๗ แต่ยังคงดำเนินการไม่เสร็จในปี ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการต่อตามปฏิทินการปฏิบัติงานจนได้ผลตามที่กำหนดในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์</p> <p>๒. กรณีได้รับการยกเว้นการประเมินในปี ๒๕๕๗ ที่เสนอปี ๒๕๕๖ จะต้องนำผลการศึกษามาดำเนินการต่อในปี ๒๕๕๘</p> <p>๓. กรณีที่เสนอกระบวนการทำงานใหม่ในปี ๒๕๕๗ จะต้องนำไปสู่การ</p>	



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>ปฏิบัติในปี ๒๕๕๘</p> <p><b>**สำเนาโครงการฯ</b> หมายถึงโครงการที่เสนอกระบวนการทำงานตามภารกิจในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ฯ ทั้งปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๕๗</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผลคะแนนการดำเนินการตามการนำกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๗๐ คะแนน)</p>	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
มหานครแห่งเศรษฐกิจและ การเรียนรู้ (๖) - ศูนย์กลางการจัดประชุม นิทรรศการและศูนย์รวม การจัดตั้งสำนักงาน (๖.๕)	ประสานงานและ สนับสนุนให้ กรุงเทพมหานครเป็น ศูนย์กลางของเมืองใน การจัดประชุมในระดับ โลก (๖.๕.๑.๓)	๓. จำนวนผู้แทนของเมือง สมาชิกเข้าร่วมประชุมครบ ทั้ง ๑๐ เมือง และผู้แทน จากสำนักงานเลขาธิการ อาเซียน เข้าร่วมประชุม และมีรายงานสรุปผลการ ประชุมจำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)	-	<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครเป็น เจ้าภาพจัดการประชุม The Second Meeting of the Governors/Mayors of ASEAN Capitals ระหว่าง วันที่ ๔-๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแชงกรี- ล่า เขตบางรัก <b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการเมือง นายกเทศมนตรี หรือผู้แทน จากเมืองสมาชิกกลุ่ม ประเทศอาเซียน จำนวน ๑๐ เมือง และผู้แทนจาก สำนักงานเลขาธิการอาเซียน พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมฯ ตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนด <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน	กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ การประชุม ๒ <sup>nd</sup> Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals วันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๔. มีรายงานผลการ ดำเนินการจัดประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Working Level Conference for Asian- Pacific City Summit ให้ ผู้บริหารทราบ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>		<p>ผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครโดยกอง การต่างประเทศ เป็น เจ้าภาพจัดการประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Working Level Conference for Asian- Pacific City Summit ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรม สุโกศล เขตราชเทวี</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้แทนจากเมืองสมาชิกของ องค์กร Asian-Pacific City Summit จำนวน ๓๐ เมือง เข้าร่วมการประชุมฯ ตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Working Level Conference for Asian Pacific City Summit ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ ธ.ค. ๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๕. มีรายงานผลการ ดำเนินการจัดประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Conference on Countermeasures to Combat Infectious Disease in Asia จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครโดยกอง การต่างประเทศ ร่วมกับ สำนักการแพทย์ และสำนัก อนามัย เป็นเจ้าภาพจัดการ ประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Conference on Countermeasures to Combat Infectious Disease in Asia ระหว่าง วันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสุโกศล เขตราชเทวี</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้แทนจากเมืองสมาชิกของ องค์กร ANMC๒๑ จำนวน ๑๒ เมือง เข้าร่วมการ ประชุมฯ ที่กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าภาพ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กิจกรรมการประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Conference on Countermeasures to Combat Infectious Disease in Asia (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๖. มีรายงานการจัดประชุม The ๓<sup>rd</sup> ASEM Meeting for Governors and Mayors จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม The ๓<sup>rd</sup> ASEM Meeting for Governors and Mayors ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม พลาซ่า แอทธินี เขตปทุมวัน</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการเมืองนายกเทศมนตรี หรือผู้แทนจากเมืองสมาชิกกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน ๕๗ เมือง และองค์การระหว่างประเทศ ๒ องค์การ รวม ๕๙ หน่วยงาน ด้วยคณะผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการดำเนินการจัดประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ๓<sup>rd</sup> ASEM-MGM ณ โรงแรม พลาซ่าแอทธินี กรุงเทพฯ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๗. มีรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม The ๔ <sup>th</sup> General Assembly of Asian Mayors Forum จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)		<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม The ๔ <sup>th</sup> General Assembly of Asian-Mayors Forum ณ เมืองไฮโก้ว สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ พ.ย. ๕๗ <b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม The ๔ <sup>th</sup> General Assembly of Asian Mayors Forum ณ เมืองไฮโก้ว สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ พ.ย. ๕๗ <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการเข้าร่วมประชุมจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน	กิจกรรมการประชุม The ๔ <sup>th</sup> General Assembly of Asian Mayors Forum (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๘. มีรายงานการประชุม เชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)		<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการเฉพาะด้านที่จัด โดยองค์กร C๔๐ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมิใช่ กิจกรรมประจำปีเนื่องจาก ขึ้นอยู่กับความพร้อมของ เมืองเจ้าภาพ <b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน	กิจกรรมการประชุมเชิง ปฏิบัติการโดยองค์กร C๔๐ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๙. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการประจำปีร่วมกับ องค์กร CITYNET Yokohama Project Office จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการประจำปีร่วมกับ องค์กร CITYNET Yokohama Project Office</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการประจำปี ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กิจกรรมการประชุม Seminar CITYNET Yokohama Office (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๐. มีรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม The Plenary Meeting of ANMC ๒๑ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)		<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทนของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุม The Plenary Meeting of ANMC ๒๑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของเมืองเจ้าภาพในการรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารและข้าราชการของกรุงเทพมหานครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน	กิจกรรมการประชุม The Plenary Meeting of ANMC ๒๑ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๑. มีรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้บริหาร และข้าราชการ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า ร่วมประชุมคณะกรรมการ บริหาร Citynet ครั้งที่ ๓๒ ณ เมืองเว้ เวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พ.ย. ๕๗</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการประชุม คณะกรรมการบริหาร Citynet ครั้งที่ ๓๒ ณ เมือง เว้ เวียดนาม ระหว่าง ๒๘- ๓๐ พ.ย. ๕๗</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร Citynet ครั้งที่ ๓๒ ณ เมืองเว้ เวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๘- ๓๐ พ.ย. ๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๒. มีรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมสัมมนา Guangzhou International Urban Innovative Conference และ Guangzhou Award ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้บริหารและข้าราชการ กรุงเทพมหานครจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมสัมมนา Guangzhou International Urban Innovative Conference และ Guangzhou Award ครั้งที่ ๒</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุมสัมมนา Guangzhou International Urban Innovative Conference และ Guangzhou Award ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรุงเทพมหานครได้รับรางวัล Guangzhou Award จากโครงการที่ส่ง</p>	<p>กิจกรรมการประชุมสัมมนา Guangzhou International Urban Innovative Conference และ Guangzhou Award ครั้งที่ ๒ ณ เมืองกวางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๓. มีรายงานผลการเข้า ร่วมการประชุม Japan- OECD Policy Forum และ Resilient Cities in Aging จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)		<p>เข้าประกวด)  <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน          ผลการเข้าร่วมการ          ประชุมสัมมนา จำนวน ๑          เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้บริหาร          และข้าราชการ          กรุงเทพมหานครจาก          หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า          ร่วมประชุม Japan-OECD          Policy Forum และ          Resilient Cities in Aging          Society ณ ประเทศญี่ปุ่น          ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗          ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b>          ผู้ว่าราชการ          กรุงเทพมหานคร หรือ          ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้า          ร่วมการประชุม Japan-          OECD Policy Forum และ          Resilient Cities in Aging</p>	<p>กิจกรรมการประชุม Japan-          OECD Policy Forum และ          Resilient Cities in Aging          Society ณ ประเทศญี่ปุ่น          ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ตุลาคม          ๒๕๕๗          (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๔. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมการประชุม The Asian Crisis Management Conference ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน และรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)		<p>Society ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมการ ประชุม จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน ของกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมประชุม The Asian Crisis Management Conference ครั้งที่ ๑๒</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารและข้าราชการของ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้า ร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กิจกรรมการเข้าประชุม The Asian Crisis Management Conference ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน – ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ กรุง กัวลาลัมเปอร์ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๕. มีรายงานผลสรุปการ ประชุม Metropolis World Congress จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และ รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ (ผลผลิต)</p> <p>๑๖. มีรายงานผลการเข้า ร่วมการประชุม GDCO ๒๐๑๔ Executive Committee Meeting จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน ของกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมประชุม Metropolis World Congress <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารและข้าราชการของ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้า ร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน ของกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมประชุม GDCO ๒๐๑๔ Executive Committee Meeting <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารและข้าราชการของ กรุงเทพมหานครจาก</p>	<p>กิจกรรมการประชุม Metropolis World Congress ระหว่างวันที่ ๗- ๑๐ ต.ค. ๕๗ ณ Hyderabad, India (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p> <p>กิจกรรมการเข้าร่วมที่ องค์กร GDCO เชิญกรุงเทพมหานคร ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม GDCO ๒๐๑๔ Executive Committee Meeting ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ ต.ค. ๕๗ ณ กรุงอังการา สาธารณรัฐตุรกี</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๑๗. มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการฯ ในงาน The ๕th Int'l Greentech &amp; Eco Products Exhibition &amp; Conference Malaysia ๒๐๑๔ (IGEM ๒๐๑๔) จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)</p>		<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมการประชุมจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครคัดเลือกบริษัทเอกชนเข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการ "ANMC๒๑ Asia Zone" ในงาน The ๕th Int'l Greentech &amp; Eco Products Exhibition &amp; Conference Malaysia ๒๐๑๔ (IGEM ๒๐๑๔) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ ต.ค. ๕๗</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> บริษัทเอกชนที่คัดเลือกโดย</p>	<p>(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p> <p>กิจกรรมการเข้าร่วมที่องค์การ ANMC๒๑ เชิญกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทเอกชนใน กทม ร่วมจัดบูธนิทรรศการ "ANMC๒๑ Asia Zone" ในงาน The ๕th Int'l Greentech &amp; Eco Products Exhibition &amp; Conference Malaysia ๒๐๑๔ (IGEM ๒๐๑๔) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ ต.ค.๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๑๘. มีรายงานผลการเข้า ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government Exchange and Cooperation Seminar ๒๐๑๔ จำนวน ๑ เล่ม/		<p>หน่วยงานของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม จัดบูธนิทรรศการ การ "ANMC๒๑ Asia Zone" ใน งาน The ๕th Int'l Greentech &amp; Eco Products Exhibition &amp; Conference Malaysia ๒๐๑๔ (IGEM ๒๐๑๔) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มาเลเซีย ระหว่าง ๑๖-๑๙ ต.ค.๕๗</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมการ จัดบูธนิทรรศการฯ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มีคุณสมบัติตามที่องค์กร CLAIR กำหนดเข้าร่วมการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government</p>	กิจกรรม CLAIR เชิญส่งผู้แทน เข้าร่วมสัมมนา Local Government Exchange and Cooperation Seminar ณ กรุงโตเกียวและจังหวัด คาโกชิม่า ประเทศญี่ปุ่น



ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>รายงาน และรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)</p> <p>๑๙. มีรายงานผลการเข้า ร่วมการฝึกอบรมในเรื่อง Sewerage Maintenance and Management Engineers จำนวน ๑</p>		<p>Exchange and Cooperation Seminar ๒๐๑๔ ระหว่างวันที่ ๙-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ จังหวัดคาโกชิมา และ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจาก องค์กร CLAIR เข้าร่วมการ ประชุมเชิงปฏิบัติฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมประชุมเชิง ปฏิบัติการ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน ของกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการฝึกอบรมในเรื่อง Sewerage Maintenance and Management Engineers</p>	<p>ระหว่าง ๙-๑๔ พ.ย. ๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p> <p>กิจกรรมองค์กร ANMC๒๑ เชิญกรุงเทพมหานครส่ง ผู้แทนร่วมการฝึกอบรมใน เรื่อง Sewerage Maintenance and Management Engineers</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>เล่ม/รายงาน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)</p> <p>๒๐. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมการฝึกอบรมใน เรื่อง The Conference on Joint Research and Survey จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)</p>		<p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ข้าราชการของ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้า ร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมการ ฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน ของกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการฝึกอบรมในเรื่อง The Conference on Joint Research and Survey</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ข้าราชการของ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้า ร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ พ.ย.๕๗ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p> <p>กิจกรรมองค์กร ANMC๒๑ เชิญกรุงเทพมหานครให้ส่ง ผู้แทนร่วมการฝึกอบรมใน เรื่อง The Conference on Joint Research and Survey ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พ.ย. ๕๗ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๑. มีรายงานการเข้าร่วม ประชุม World Cities Summit จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน และรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)		<p>เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมการ ประชุมจำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครหรือ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการประชุม World Cities Summit ทั้งนี้ การ ประชุมดังกล่าวอาจเชิญ หรือไม่เชิญกรุงเทพมหานคร เนื่องจากขึ้นอยู่กับเมือง เป้าหมายของการประชุม เช่น เมืองท่าเรือ เมือง ส่งออกน้ำมัน กลุ่มประเทศ นับถือศาสนาอิสลาม ฯลฯ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารหรือข้าราชการ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า</p>	กิจกรรมการประชุม World Cities Summit (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๒. มีรายงานสรุปผลการ เข้าร่วมประชุม The ๓ <sup>rd</sup> Asia Smart City Conference จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)		<p>ร่วมการประชุม World Cities Summit ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมการ ประชุมจำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน กรุงเทพมหานครเข้าร่วม การประชุม The ๓<sup>rd</sup> Asia Smart City Conference ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ เมืองโย โกฮามา ประเทศญี่ปุ่น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารและข้าราชการ กรุงเทพมหานครจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้า ร่วมการประชุม The ๓<sup>rd</sup> Asia Smart City Conference ตามวัน เวลา</p>	กิจกรรมการประชุม The ๓ <sup>rd</sup> Asia Smart City Conference (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๓. มีรายงานสรุปผลเรื่อง กรุงเทพมหานครเป็น เจ้าภาพจัดการประชุม the ๓ <sup>rd</sup> Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ (ผลลัพธ์)		<p>สถานที่ที่กำหนด วิธีการคำนวณ: มีรายงาน สรุปผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครเป็น เจ้าภาพจัดการประชุม the ๓<sup>rd</sup> Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit หมายถึง กรุงเทพมหานครได้เป็น เจ้าภาพจัดการประชุม ดังกล่าวของในระดับ เจ้าหน้าที่อาวุโสและใน ระดับผู้นำเมือง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> รายงานการจัดการประชุม the ๓<sup>rd</sup> Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit</p> <p>วิธีการคำนวณ: มีรายงาน</p>	กิจกรรมการจัดประชุม ประชุมของเมืองหลวงในกลุ่ม ประเทศอาเซียนประจำปี ๒๕๕๘ (๓ <sup>rd</sup> Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๒๔. มีรายงานการเข้าร่วม การประชุมและรับรางวัล ณ นครกวางโจว และลง นามในหนังสือแสดง เจตนารมณ์สถาปนา ความสัมพันธ์ระหว่าง กรุงเทพมหานครและนคร เซี่ยงไฮ้ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)</p>		<p>สรุปผลการจัดการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร เดินทางเยือนนครกวางโจว และนครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน หมายถึง ผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารและ ข้าราชการเดินทางเข้าร่วม การประชุมและรับรางวัล ณ นครกวางโจว และลงนามใน หนังสือแสดงเจตนารมณ์ สถาปนาความสัมพันธ์ ระหว่างกรุงเทพมหานคร และนครเซี่ยงไฮ้ ณ นคร เซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร คณะ</p>	<p>กิจกรรมผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเดินทาง เยือนนครกวางโจวและนคร เซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชน จีน (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๕. มีรายงานการเข้าร่วม การแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับ จังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)		<p>ผู้บริหารและข้าราชการเดิน ทางเข้าร่วมการประชุมและ รับรางวัล ณ นครกวางโจว และลงนามในหนังสือแสดง เจตนารมณ์สถาปนา ความสัมพันธ์ระหว่าง กรุงเทพมหานครและ นครเซี่ยงไฮ้</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น เยาวชนแลกเปลี่ยนกับ จังหวัดไอจิ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กรุงเทพมหานครจัดส่ง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการ</p>	กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เยาวชนกรุงเทพมหานครกับ จังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพ เดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๖. มีการรายงานการเข้า ร่วมการฝึกอบรม Busan Sister City International Training Program จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ (ผลผลิต)		<p>สอบแข่งขันเป็นตัวแทน เยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม แลกเปลี่ยนกับจังหวัดไอจิ <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัด ไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ข้าราชการของ กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ คัดเลือกจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตร Busan Sister City International Training Program ณ กรุง โซล สาธารณรัฐเกาหลี <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ข้าราชการของ กรุงเทพมหานครที่ได้รับการ</p>	เมืองปูซานเชิญ กทม. ส่ง ผู้แทนเข้าร่วมอบรม Busan Sister City International Training Program ระหว่าง ๒๘ ต.ค.-๑๑ พ.ย. ๕๗ ณ เมืองปูซาน โดยแบ่งหัวข้อ อบรมออกเป็น ๓ หัวข้อหลัก คือ ผังเมือง IT และ สิ่งแวดล้อม (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)



ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๗. มีรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม Busan Sister City Global Forum on Global HRD and Int'l Cooperation จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)		คัดเลือกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน  <b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทนกรุงเทพมหานคร หมายถึงผู้บริหารหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุม Busan Sister City Global Forum on Global HRD and Int'l Cooperation ณ นครปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี	กิจกรรมที่นครปูซานเชิญกทม. ส่งผู้แทนร่วมการประชุม Busan Sister City Global Forum on Global HRD and Int'l Cooperation ระหว่าง ๒-๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้บริหารหรือข้าราชการ กรุงเทพมหานครที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมการประชุม Busan Sister City Global Forum on Global HRD and Int'l Cooperation ณ นครปูซาน สาธารณรัฐ เกาหลี ระหว่าง ๒-๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ และมี จำนวนรายงาน ๑ เล่ม/ รายงาน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๘. มีรายงานการเข้าร่วม เข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ (ผลผลิต)		<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ หมายถึง ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร คณะ ผู้บริหารและข้าราชการเดิน ทางเข้าร่วมการประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย ระหว่าง ๑๑-๑๓ ธ.ค. ๕๗ <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้แทนกรุงเทพมหานครเข้า ร่วมประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐ รัสเซีย ระหว่าง ๑๑-๑๓ ธ.ค. ๕๗ และมีรายงาน จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการประชุม	กิจกรรมที่ Mr. Sergey Sobyanin นายกเทศมนตรี กรุงมอสโก เชิญ ผว. กทม. เข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย ระหว่าง ๑๑-๑๓ ธ.ค. ๕๗ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๒๙. มีรายงานผลการเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชน ๒๐๑๕ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth ณ นครฉงชิ่ง จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)		<p>จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยนกับนครฉงชิ่ง</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กรุงเทพมหานครจัดส่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นตัวแทนเยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับนครฉงชิ่ง</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับนครฉงชิ่ง จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	กิจกรรมการส่งผู้แทนเยาวชน กรุงเทพมหานครร่วมโครงการ ๒๐๑๕ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๓๐. มีรายงานผลการ ฉลองความสัมพันธ์ ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน กับเมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> การฉลองความสัมพันธ์ ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน หมายถึง การเฉลิมฉลอง ครบรอบ ๔๐ปี เพื่อกระชับ ความสัมพันธ์เมืองพี่เมือง น้องและเมืองฉันมิตรกับ เมืองในสาธารณรัฐ ประชาชนจีน โดยมีกิจกรรม ต่างๆ อาทิ การแสดง ศิลปวัฒนธรรมของเมือง ต่างๆ นิทรรศการ ประชาสัมพันธ์เมือง เป็นต้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมายปี/ผลสัมฤทธิ์</b> การจัดงานฉลองความ สัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> มีรายงานผลการฉลอง ความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน กับเมืองพี่เมือง น้องกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>โครงการฉลองความ สัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน กับเมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๓๑. มีรายงานผลการเข้าร่วมโครงการการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>		<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยนกับกรุงโซล</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กรุงเทพมหานครจัดส่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นตัวแทนเยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับกรุงโซล</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับกรุงโซล จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพเยือนกรุงโซล) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๓๒. มีรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน เยาวชนกรุงเทพมหานคร กับจังหวัดพุกูโอกะ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)		<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น เยาวชนแลกเปลี่ยนกับ จังหวัดพุกูโอกะ <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กรุงเทพมหานครจัดส่ง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการ สอบแข่งขันเป็นตัวแทน เยาวชนของ กรุงเทพมหานครเข้าร่วม แลกเปลี่ยนกับจังหวัด พุกูโอกะ <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมการ แลกเปลี่ยนเยาวชน กรุงเทพมหานครกับจังหวัด พุกูโอกะ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน	กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเยาวชนด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับจังหวัดพุกูโอกะ เยาวชนกรุงเทพเยือน จังหวัดพุกูโอกะ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๓๓. มีการจัดกิจกรรมค่าย เยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง (BSCYP ๒๐๑๕) จำนวน ๑ ครั้ง		<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> - การจัดกิจกรรมการจัดค่าย เยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง BSCYP หมายถึง การจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนให้กับ เยาวชนในเมืองพี่เมืองน้อง ของกทม. มาร่วมกิจกรรมใน กรุงเทพมหานครประมาณ ๑ สัปดาห์  <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> จัดกิจกรรมการจัดค่าย เยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง (BSCYP) จำนวน ๑ ครั้ง  <b>วิธีการคำนวณ:</b> นับจำนวน ครั้งของการจัดกิจกรรมค่าย เยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง (BSCYP ๒๐๑๕)	กิจกรรมการจัดกิจกรรมค่าย เยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง (BSCYP ๒๐๑๕)



ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๕ ศูนย์กลางการจัด ประชุม นิทรรศการและ ศูนย์รวมการจัดตั้ง สำนักงาน</p>	<p>ประสานงานและ สนับสนุนให้ กรุงเทพมหานครเป็น ศูนย์กลางของเมือง ใน การจัดประชุมในระดับ ภูมิภาค</p>	<p>๓๔. มีรายงานผลการเข้า ร่วมโครงการต้อนรับ เยาวชนคณะเยาวชนกรุง ไซล ตามโครงการ แลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุง ไซล จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน (ผลผลิต)</p>	<p>-</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> เยาวชนในที่นี้หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่าน การคัดเลือกจากการรับ สมัครและเป็นตัวแทน เยาวชนของกรุงไซลในการ เดินทางไปแลกเปลี่ยนหรือ ทำกิจกรรมกับเยาวชนใน เมืองพี่เมืองน้องของ กรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ค่าเป้าหมายปี/ผลสัมฤทธิ์</b> กองการต่างประเทศ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดทำโครงการให้ การต้อนรับคณะเยาวชนกรุง ไซลรวม ๓๕ คนเดินทางมา เยือนกรุงเทพมหานคร</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> มีรายงานผลการเข้าร่วม โครงการต้อนรับเยาวชน จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>โครงการต้อนรับเยาวชนคณะ เยาวชนกรุงไซล ตามโครงการ แลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุง ไซลประจำปี ๒๕๕๗</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๓๕. มีรายงานผลการเข้า ร่วม โครงการค่ายเยาวชน เมืองพี่เมืองน้องกรุงเทพฯ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)	-	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนัก ศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จากการสอบแข่งขันเป็น เยาวชนแลกเปลี่ยนกับกรุง ปักกิ่ง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กองการต่างประเทศ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดทำโครงการ ค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยส่งข้าราชการ จำนวน ๒ คน และเยาวชน ระดับอุดมศึกษา จำนวน ๓ คน รวมจำนวน ๕ คน เข้า ร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงาน ผลการเข้าร่วมโครงการ ค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง กรุงเทพฯ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน</p>	โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่ เมืองน้องกรุงเทพฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ประสานงานและสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของเมือง ในการจัดกิจกรรมในระดับความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง</p>	<p>๓๖. มีรายงาน ผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>	<p>-</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> เยาวชน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากการสอบแข่งขันเป็นเยาวชนแลกเปลี่ยนที่มาจากจังหวัดไอจิ</p> <p><b>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> จังหวัดไอจิจัดส่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนเยาวชนของจังหวัดไอจิเข้าร่วมการแลกเปลี่ยน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการเข้าร่วมการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p>	<p>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพ) (กลุ่มงานต่างประเทศ๑)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๓๗. มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล Seoul Friendship Fair จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)	-	<b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> - การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล หมายถึง กรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กรุงเทพมหานครได้จัดส่งนักแสดง ผู้บริหารข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงาน Seoul Friendship Fair <b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานผลการเข้าร่วมการกิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล (Seoul Friendship Fair) จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน	กิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล (Seoul Friendship Fair)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบาย ผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		๓๘. มีรายงานผลการเข้า ร่วมการประชุม Green Cities-Green Industries จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)	-	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> ผู้แทน กรุงเทพมหานครเข้าร่วม การประชุม Green Cities- Green Industries ระหว่าง วันที่ ๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ เมืองมักเดอ์บวร์ก สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> กองการต่างประเทศ สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดทำโครงการ เดินทางเยือนเมืองมักเดอ์ บวร์ก และกรุงเบอร์ลิน สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อเข้าร่วมประชุม Green Cities-Green Industries ครั้งที่ ๓ เข้าพบผู้บริหาร ระดับสูงของเมืองมักเดอ์ บวร์ก รวมถึงการเดินทาง ศึกษาดูงานด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมของสหพันธ์ สาธารณรัฐเยอรมนี ระหว่าง วันที่ ๒๓-๒๗ พฤศจิกายน</p>	กิจกรรมการเดินทางเข้าร่วม การประชุม Green Cities- Green Industries ครั้งที่ ๓ ณ เมืองมักเดอ์บวร์ก สหพันธ์ สาธารณรัฐเยอรมนี

		<p>๓๙. มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปี APCS (Asian-Pacific City Summit Woking Level จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน (ผลผลิต)</p>	<p>๒๕๕๗</p> <p><b>วิธีการคำนวณ:</b> มีรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย:</b> กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม Asian-Pacific City Summit Woking Level หมายถึง กรุงเทพมหานครได้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม โดยมี ๑๔ เมือง เข้าร่วมการประชุม ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กัวลาลัมเปอร์ ฟูกูโอกะ นครกวางโจว เมืองปูซาน เมืองกวางยาง เมืองต้าเหลียน เมืองโปฮัง เมืองฮิโตะ เมืองคามาโมโตะ เมืองคาโกชิม่า เมืองคิตากิวชู เขตปกครองพิเศษเซจู และ กรุงเทพมหานคร</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์:</b> รายงานการจัดประชุม Asian-Pacific City</p>	<p>กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปี APCS (Asian-Pacific City Summit Woking Level) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗</p>
--	--	--	--	---

				Summit Woking Level วิธีการคำนวณ: มีรายงาน สรุปผลการจัดการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน	
--	--	--	--	---	--

สรุปตาราง ๒ ข. มีจำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด

ตาราง ๒ ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๔ มหานครสำหรับทุก คน ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย ๓.๔ สังคมพหุ วัฒนธรรม	๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์กับ สถานเอกอัครราชทูต ต่างประเทศประจำประเทศ ไทย	๑. จำนวนครั้งของการ รับรองคณะทูตานุทูตและ การให้ความร่วมมือกับ สถานเอกอัครราชทูต (ผลผลิต)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ๑. การรับรอง หมายถึง การให้การต้อนรับอำนวยความสะดวก ทั้งแบบเป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการและรวมถึงการจัดเลี้ยง รับรองในโอกาสต่าง ๆ ๒. การให้ความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูต หมายถึง การ ประสานความร่วมมือตามเรื่องหรือประเด็นที่สถานทูตร้องขอ <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b> ๖ ครั้งต่อปี <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งโครงการ/กิจกรรม รับรองคณะทูตานุทูตและการ ให้ความร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูต	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถาน เอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาว ต่างประเทศใน กทม. (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
	๒. ส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์กับ ต่างประเทศ	๒. จำนวนครั้งของการจัด การศึกษาดูงานและการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้กับชาวต่างประเทศ และผู้ปฏิบัติงานด้าน ต่างประเทศ (ผลผลิต)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> จัดการศึกษาดูงานภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือ ประสานการศึกษาดูงานในหน่วยงานภายนอกโดยให้มีการให้ ข้อมูลความรู้/แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b> ๖ ครั้งต่อปี <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งของการจัดการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ให้กับชาวต่างประเทศและผู้ปฏิบัติงานด้านการ ต่างประเทศ	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หน่วยงานของกรุงเทพมหานครในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ให้กับชาวต่างประเทศและการฝึกอบรมความรู้ด้านภาษาและ ความรู้ด้านการต่างประเทศแก่ผู้บริหารและข้าราชการของ หน่วยงาน (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
	๓. เพิ่มประสิทธิภาพใน งานด้านเอกสาร ภาษาอังกฤษของ กรุงเทพมหานคร	๓. จำนวนครั้งของการ จัดทำคำกล่าวและการ โต้ตอบจดหมาย ภาษาอังกฤษ	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> จัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆและจัดทำจดหมาย ภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหารของกรุงเทพมหานครและหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานครนำไปใช้	การจัดทำร่างคำกล่าว และการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		(ผลผลิต)	<b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b> ๑๒ ครั้งต่อปี <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งในการจัดทำคำกล่าวภาษาอังกฤษ และการ โต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	
		๔. จำนวนครั้งของการ แปลเอกสารและการ ตรวจร่างเอกสารของ หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> แปลเอกสารภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้กับ ผู้บริหารและหน่วยงาน <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b> จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งในการแปลเอกสารของหน่วยงาน	การแปลเอกสารภาษาและการตรวจร่างเอกสารของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๔. สนับสนุนการ ดำเนินงานด้าน ต่างประเทศให้กับ หน่วยงานอื่น		๕. จำนวนครั้งการเป็น เลขานุการคณะในการ เดินทางไปราชการ ต่างประเทศหรืออำนวยความสะดวกให้ กับ หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ๑.เลขานุการคณะฯ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศรวมทั้งอำนวยความสะดวก ในต่างต่าง ๆ ให้กับผู้บริหารหรือคณะเดินทางในการไป ราชการต่างประเทศ ๒.การอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน.กทม. หมายถึงการ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการงานด้านต่างประเทศในทุก รูปแบบให้กับหน่วยงานภายในองค์กรกรุงเทพมหานคร <b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b> จำนวน ๕ ครั้งต่อปี <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งการปฏิบัติงานเป็นเลขานุการคณะในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน อื่น	การเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศกับ หน่วยงานอื่นหรือความสะดวกในด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงาน อื่น  (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
		๖. จำนวนผู้ลงทะเบียน เข้ารับบริการจัดทำ	<b>ค่านิยาม</b> หนังสือรับรองเงินเดือน หมายถึง หนังสือราชการที่ข้าราชการ	กิจกรรมการนำกระบวนการ การทำงานตามภารกิจหลัก (Core Business) ของหน่วยงานที่ได้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		หนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	<p>และลูกจ้างสังกัดกรุงเทพมหานครใช้ประกอบค่าขอต่างๆในการติดต่อประสานงานหรือทำนิติกรรม ซึ่งในที่นี้ หมายถึง หนังสือรับรองเงินเดือนภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ โดยมีความถูกต้องของการใช้ภาษาและถ้อยคำและสำนวนตามหลักวิชาการของการเขียนหนังสือราชการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> มีผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๐ รายต่อปี</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนรายที่เข้ารับบริการ</p>	เสนอในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ฯ (หนังสือรับรองเงินเดือน) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
	๕. ส่งเสริมการใช้ ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ให้กับหน่วยงานและ บุคลากรของ กรุงเทพมหานคร	๗. จำนวนครั้งของการให้ คำแนะนำปรึกษาและ ตอบคำถามด้าน ภาษาอังกฤษ (ผลผลิต)	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้านภาษาอังกฤษแก่ข้าราชการ/ลูกจ้างของกรุงเทพมหานครหรือประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางตรง และผ่านโทรศัพท์ โทรสาร</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b> จำนวน ๑๒ ครั้งต่อปี</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้านภาษาอังกฤษ</p>	การให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้านภาษาอังกฤษ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)

สรุปตาราง ๒ ค. มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

ง. การกิจ(เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณรวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
๑. จัดการแข่งขันกีฬาเมืองอาเซียน เพื่อเสริมสร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชน	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งที่ เข้าร่วม	๑. โครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขัน บาสเกตบอลชาย หรือวอลเลย์บอล ชาย หรือแข่งขันวิ่ง มาราธอนชาย/ หญิง ณ กรุง จาการ์ตา			✓				๑-๑.๕	กลุ่มงาน ต่างประเทศ๑	-กองการ กีฬา -สวท.	
๒. ขยายการสถาปนาความสัมพันธ์ เมืองพี่เมืองน้องในกลุ่มประเทศ อาเซียนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ ของ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน สถาปนา ความสัมพันธ์เมือง พี่เมืองน้อง วิธีการคำนวณ ๑. มีการติดต่อ	๒. โครงการ สถาปนา ความสัมพันธ์เมือง พี่เมืองน้องกับเมือง ในกลุ่มประเทศ อาเซียน										

การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณรวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
	<p>ทาบตามในการ สถาปนา ความสัมพันธ์เมือง พี่เมืองน้องกับเมือง ในกลุ่มประเทศ อาเซียนคิดเป็น ร้อยละ ๓๐</p> <p>๒. มีการ ประสานงานกันใน รายละเอียดของ การจัดทำข้อตกลง การสถาปนา ความสัมพันธ์เมือง พี่เมืองน้องฯ คิด เป็นร้อยละ ๕๐</p> <p>๓. มีการ ปรับเปลี่ยนแก้ไข ร่างข้อตกลง ระหว่างกันจนเห็น พ้องต้องกันทั้งสอง</p>											

การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						** งบประมาณรวม (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณา การ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมาย เหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน												
	ฝ่ายคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๔. มีการกำหนด เส้นทางเพื่อลงนาม ในข้อตกลงฯ และ มีการลงนามใน ข้อตกลงของทั้ง สองฝ่าย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ***นำผลการ ดำเนินงานที่ ดำเนินการได้ (ตาม ขั้นตอนที่ได้ กำหนดไว้) คุณ ๑๐๐ หารด้วยค่า เป้าหมายของการ ดำเนินการถ้าครบ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐											

สรุปตาราง ๒ ง. มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตาราง ๒ จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ – ๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงาน ก.ก.  
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ	๕. พัฒนาการเบิกจ่ายตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน	๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน  ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	- กิจกรรมการก่องหนผู้กพันตามกำหนด (งานธุรการ)  - กิจกรรมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งานธุรการ)
	๗. ปรับปรุงกระบวนการบริหารราชการประจำให้เกื้อหนุนต่อการนำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านต่างๆไปปฏิบัติ	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ lean	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ lean (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
	๖. พัฒนาการจัดท่างบการเงินของกรุงเทพมหานคร	๒.๓ คะแนนความสำเร็จในการจัดท่างบการเงิน  ๒.๓.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดท่างบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค.กำหนด	-กิจกรรมการบันทึกรายงานบัญชีและจัดทำกรเงินถูกต้อง (งานธุรการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ	๖. พัฒนาการจัดหางบการเงินของกรุงเทพมหานคร	๒.๓.๒. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง		- กิจกรรมการควบคุมและบันทึกบัญชีทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (งานธุรการ)
	๘. พัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกรุงเทพมหานคร	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สนต.กำหนด	- กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
	๑. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป.กำหนด	- กิจกรรมการรายงานเรื่องที่ได้รับร้องเรียน (งานธุรการ)
	๒. การพัฒนาการให้บริการ	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	- โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
	๑. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ	๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร.กำหนด	- กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ (งานธุรการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ	๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ตามที่ ผตร.และ สกก. กำหนด	- กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (งานธุรการ)
	๓. พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์การไปสู่การปฏิบัติ (กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
	๘. พัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร กรุงเทพมหานคร	๔.๒. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๑. ร้อยละของควมมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานลดลง	ตามที่ สกก. กำหนด	- กิจกรรมการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (งานธุรการ)

สรุปตาราง ๒ จ. มีจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด



ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการต่างประเทศ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศตาม เกณฑ์การประเมิน	๒	-			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๒	กิจกรรมการนำ Core Business ของหน่วยงาน ปี ๒๕๕๗ ไปสู่การ ปฏิบัติ	๒	-			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๓	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเมืองผ่านองค์กรระหว่าง ประเทศในระดับเมือง  * (จำนวน ๑๗ โครงการย่อย)	๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพของเมืองในเวทีระดับโลก  * (จำนวน ๒ โครงการย่อย)	๒	๕,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๕	โครงการความร่วมมือในกรอบประชาคมอาเซียนของ กรุงเทพมหานคร  * (จำนวน ๓ โครงการย่อย)	๒	๒,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๖	โครงการเสริมสร้างและขยายความสัมพันธ์ในระดับเมืองกับต่างประ เทศ  * (จำนวน ๑๖ โครงการย่อย)	๒	๑๕,๐๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ๑)
๗	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคณะทูตานุทูตต่างประเทศ ประจำประเทศไทยและชุมชนต่างประเทศในประเทศไทย  * (จำนวน ๑ โครงการย่อย)	๒	๕๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ๑)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๘	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร * (จำนวน ๒ โครงการย่อย)	๒	๗๐๐,๐๐๐			กทม.	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๙	กิจกรรมการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในรูปของทุนการศึกษาและการฝึกอบรมให้กับกรุงเทพมหานคร	๒	-			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๑๐	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศและประสานการศึกษาดูงานในต่างประเทศให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	๒	-			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
รวมงบประมาณรวม			๓๓,๒๐๐,๐๐๐			กทม.	กกต.

หมายเหตุ \*\*\* หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม (หลัก)

-ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม..๖..โครงการ /กิจกรรม(หลัก) เป็นเงิน... ๓๓,๒๐๐,๐๐๐. บาท

\*\*\*โดยเป็นโครงการย่อยรวม.....๔๑.....โครงการ

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....๔.....โครงการ/กิจกรรม

**ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กองการต่างประเทศ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับเมืองที่มีความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ	๒ *หมายเหตุ : เนื่องจากมีกรณีเมืองพี่เมืองน้องเดินทางมากทม. ลักษณะเพียงมาเยี่ยมคารวะหรือหารือในเรื่องต่างๆเพียงเท่านั้นโดยใช้งบประมาณของเมืองเอง	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๒	กิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศใน กทม.	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
๓	กิจกรรมความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศที่เป็นสมาชิกและองค์กรระดับโลก	๒ *หมายเหตุ : กรณีองค์กรต่างประเทศเข้ามาหารือในเรื่องต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๔	กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)
๕	การจัดคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๖	การแปลเอกสารและการตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๗	การเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศกับหน่วยงานอื่นหรือความสะดวกในด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานอื่น	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๘	การให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามด้านภาษาอังกฤษ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒)
๙	จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานของกทม.	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)
<b>งบประมาณรวม</b>			ไม่ใช้งบประมาณ	-			

หมายเหตุ \*\*\* หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ จำนวน.....๙.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....-.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน....-.....บาท

**ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติราชการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ กองการต่างประเทศ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของกองการต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๒	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของ กองการต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๓	กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อให้บริการ ที่ดีที่สุด (Best Service)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๔	กิจกรรมการดำเนินการจัดความรู้เพื่อสร้าง กทต. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ lean	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ ๑ และ ๒
๖	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน การทำงานของกองการต่างประเทศ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๗	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๘	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานต่างประเทศ ๒
๙	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ
๑๐	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ	งานธุรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้องตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงิน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	งานธุรการ
๑๒	กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	งานธุรการ
	<b>งบประมาณรวม</b>		ไม่ใช้งบประมาณ			-	

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ จำนวน.....๑๒.....โครงการ/กิจกรรม

-ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....-.....โครงการ/กิจกรรม

-ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ รวม.....๑๒.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ \*\*\* เติมหมายเลข ๑กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทท./เติมหมายเลข๒ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ๒๐ ปี/เติมหมายเลข๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/เติมหมายเลข๑ และ ๒ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทท.และแผนพัฒนาฯ๒๐ ปี

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการจัดส่งเยาวชนกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ

ตัวชี้วัดโครงการ เยาวชนได้เข้าร่วมโครงการเมืองพี่เมืองน้องจำนวน ๑๐ คน/ปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ(ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕				←	→									
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕						←	→							
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→									
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←	→							
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐										←	→			
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐												←	→	
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													←	→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบกลุ่มงานต่างประเทศ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานกลุ่มงานต่างๆเพื่อขอข้อมูลมาปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการต่างประเทศ ๑. ติดต่อเรา	๘	๘			↔											
๒. การให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	๑๘					↔									
๓. ปฏิทินกิจกรรม	๑๕	๓๓														
๔. เกี่ยวกับองค์กร	๒๐	๕๓			↔											
๕. ข่าวสาร	๔๗	๑๐๐														
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

**ชื่อโครงการ** กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) ของกองการต่างประเทศที่ได้เสนอไว้ในรายงานปี ๒๕๕๗  
(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ๑) E-Form การทำจดหมายโต้ตอบ (Correspondence) หนังสือติดต่อขอดูงาน (Study visit)

**ตัวชี้วัดโครงการ** ผลคะแนนการนำกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) ของหน่วยงานที่ได้เสนอในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
-จัดทำจดหมายโต้ตอบ (Correspondence) หนังสือติดต่อขอดูงาน (Study Visit)	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐															
๑. เผยแพร่ E-Form ลงในเว็บไซต์กอง การต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	←————→														
๒. เปิดให้บริการลงทะเบียนใช้ E-Form	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐					←————→										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพการประชุม ๒<sup>nd</sup> Meeting of Governors/ Mayors of the ASEAN Capitals

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนผู้แทนของเมืองสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบทั้ง ๑๐ เมือง และผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการอาเซียน เข้าร่วมประชุม และมีรายงานสรุปผลการประชุม จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	←→													
-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐				←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→									
-ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→								
-จัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรมตามแผน	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→							
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														←→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพการประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Working Level Conference for Asian Pacific City Summit

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการดำเนินการจัดประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Working Level Conference for Asian-Pacific City Summit จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕		↔												
-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		↔												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔													
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔													
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐		↔												
-ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐		↔	↔											
-จัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรมตามแผน	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐			↔											
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพการประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Conference on Countermeasures to Combat Infectious Disease in Asia (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการดำเนินการจัดประชุม The ๑๐<sup>th</sup> Conference on Countermeasures to Combat Infectious Disease in Asia จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	←→													
-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐			←→	←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐			←→	←→	←→									
-ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐			←→	←→	←→	←→								
-จัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรมตามแผน	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐			←→	←→	←→	←→	←→							
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐						←→								

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพการประชุม ๓<sup>rd</sup> ASEM-MGM ณ โรงแรมพลาซ่าแอทธินี กรุงเทพฯ

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการดำเนินการจัดประชุม ๓<sup>rd</sup> ASEM-MGM จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	←→													
-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		←→												
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐		←→												
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐			←→											
-ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐			←→											
-จัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรมตามแผน	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐				←→										
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐					←→									

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพการประชุม The ๔<sup>th</sup> General Assembly of Asian Mayors Forum

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการดำเนินการจัดประชุม The ๔<sup>th</sup> General Assembly of Asian Mayors Forum จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	↔											
-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔											
-ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
-จัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรมตามแผน	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		↔										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยองค์กร C๔๐ (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ประสานงานกับองค์กร C๔๐ ที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→													
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→									
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→								
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→							
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→						

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุม Seminar CITYNET Yokohama Office (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปีร่วมกับองค์กร CITYNET Yokohama Project Office จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ประสานงานกับองค์กร CITYNET ที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→											
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→										
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→									
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→								
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→							
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→						
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→					
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→				



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุม The Plenary Meeting of ANMC๒๑

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการดำเนินการจัดประชุม The Plenary Meeting of ANMC๒๑ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-จัดทำรายละเอียดการจัดประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	←→												
-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→										
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐				←→									
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→								
-ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→							
-จัดกิจกรรมการประชุมและฝึกอบรมตามแผน	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→						
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→					

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

**ชื่อโครงการ** กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร CITYNET ครั้งที่ ๓๒ ณ เมืองเว้ เวียดนาม (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)  
**ตัวชี้วัดโครงการ** มีรายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ประสานงานกับองค์กร CITYNET ที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	↔											
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔											
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔	↔										
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔	↔										
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		↔										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุมสัมมนา Guangzhou International Urban Innovative Conference และ Guangzhou Award ครั้งที่ ๒ ณ เมืองกวางโจว (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการประชุมสัมมนา Guangzhou International Urban Innovative Conference และ Guangzhou Award ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	↔											
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	↔											
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔											
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		↔										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุม Japan-OECD Policy Forum และ Resilient Cities in Aging Society ณ ประเทศญี่ปุ่น (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)  
ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการประชุมสัมมนา Japan-OECD Policy Forum และ Resilient Cities in Aging Society ณ ประเทศญี่ปุ่นจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	↔												
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	↔												
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔												
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔												
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔ ↔												
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔												
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าประชุม The Asian Crisis Management Conference ครั้งที่ ๓๒ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)  
ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมการประชุม The Asian Crisis Management Conference ครั้งที่ ๑๒ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ประสานงานกับเมืองในต่างประเทศเพื่อกำหนด กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	↔											
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติ ในหลักการเข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมใน ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔											
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศใน รายละเอียดการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าประชุม Metropolis World Congress ณ Hyderabad, India (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการประชุม Metropolis World Congress จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ประสานงานกับเมืองในต่างประเทศเพื่อกำหนด กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	↔													
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติ ในหลักการเข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔													
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔													
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย/ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔													
-ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมใน ต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔													
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศใน รายละเอียดการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔													
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมที่ องค์กร GDCO เชิญกรุงเทพมหานครส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม GDCO ๒๐๑๔ Executive Committee Meeting ณ กรุงอังกา  
สาธารณรัฐตุรกี (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการประชุม GDCO ๒๐๑๔ Executive Committee Meeting จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

**ชื่อโครงการ** กิจกรรมการเข้าร่วมที่องค์การ ANMC๒๑ เขตกรุงเทพมหานคร หรือ บริษัทเอกชนใน กทม ร่วมจัดบูธนิทรรศการ "ANMC๒๑ Asia Zone" ในงาน The ๕th Int'l Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia ๒๐๑๔ (IGEM ๒๐๑๔) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ มาเลเซีย

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

**ตัวชี้วัดโครงการ** รายงานสรุปผลการร่วมจัดบูธในงาน The ๕th Int'l Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia ๒๐๑๔ (IGEM ๒๐๑๔) จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔											



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government Exchange and Cooperation Seminar ๒๐๑๔ ณ กรุงโตเกียวและจังหวัดคาโกชิม่า ประเทศญี่ปุ่น

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการการประชุมเชิงปฏิบัติการ Local Government Exchange and Cooperation Seminar ๒๐๑๔ จำนวน

๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ														
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		↔										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมองค์กร ANMC๒๑ เชิญกรุงเทพมหานครส่งผู้แทนร่วมการฝึกอบรมในเรื่อง Sewerage Maintenance and Management Engineers ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมในเรื่อง Sewerage Maintenance and Management Engineers จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
-จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดทำกรขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔											
-ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-จัดทำรายละเอียดผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ประสานรายละเอียดและแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมไปให้กับหน่วยงานผู้มอบทุน	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
-ผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมได้ฝึกอบรมตามที่กำหนดตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		↔										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมองค์กร ANMC๒๑ เชิญกรุงเทพมหานครส่งผู้แทนร่วมการฝึกอบรมในเรื่อง The Conference on Joint Research and Survey ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมในเรื่อง The Conference on Joint Research and Survey จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔												
-จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔												
-จัดทำกรขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	↔↔												
-ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔												
-จัดทำรายละเอียดผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมแจ้งหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔↔												
-ประสานรายละเอียดและแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมไปให้กับหน่วยงานผู้มอบทุน	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔↔												
-ผู้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมได้ฝึกอบรมตามที่กำหนดตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุม World Cities Summit (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการเข้าร่วมประชุม World Cities Summit จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→												
- ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕		←→											
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐			←→										
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐			←→										
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐				←→									
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐					←→								
	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐						←→							
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐							←→						
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ															

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการประชุม The ๓<sup>rd</sup> Asia Smart City Conference (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม The ๓<sup>rd</sup> Asia Smart City Conference จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔											
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดประชุมประชุมของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียนประจำปี ๒๕๕๘ (๓<sup>rd</sup> Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit)

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม จัดประชุมประชุมของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียนประจำปี ๒๕๕๘ (๓<sup>rd</sup> Lower Maekong Tourism Cities Mayors Summit) จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←→													
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐					←→									
และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ								←→								
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→							
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→						

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนนครกวางโจวและนครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการเข้าร่วมการประชุมและรับรางวัล ณ นครกวางโจว และลงนามในหนังสือแสดงเจตนาธรมณีสถาปนาความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครและนครเซี่ยงไฮ้ จำนวน ๑ เล่ม/ รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→											
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→										
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→									
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→								
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→							
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→						
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→					
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→				

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนกรุงเทพเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕				←	→									
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕						←	→							
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→									
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←	→							
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐										←	→			
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐												←	→	
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													←	→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมเมืองปูซานเชิญ กทม. ส่งผู้แทนเข้าร่วมอบรม Busan Sister City International Training Program ณ เมืองปูซาน (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม Busan Sister City International Training Program จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔													
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔													
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔													
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔													
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔	↔												
และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔	↔												
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔	↔												
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔	↔												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมที่นครปูซานเชิญ กทม. ส่งผู้แทนร่วมการประชุม Busan Sister City Global Forum on Global HRD and Int'l Cooperation

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม Busan Sister City Global Forum on Global HRD and Int'l Cooperation จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ -พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ -จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม -ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย -ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ -ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม -เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔												
	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔												
	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔↔												
	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	↔↔↔												
	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔↔↔												
	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔↔↔↔												
	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔↔												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมเข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ ณ กรุงมอสโก สหพันธรัฐรัสเซีย (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม Moscow Urban Forum ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	↔											
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
ความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔	↔										
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐		↔										
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐		↔										
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔		↔									
และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔		↔									
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				↔								
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการส่งผู้แทนเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมโครงการ ๒๐๑๕ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการค่ายเยาวชน ๒๐๑๕ Chongqing Summer Camp for Overseas Chinese Youth จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕				←	→									
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕						←	→							
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→									
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←	→							
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐									←	→				
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐										←	→			
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												←	→	

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการฉลองความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน กับเมืองพี่เมืองน้องกรุงเทพมหานคร

(กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ มีรายงานผลการฉลองความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน กับเมืองพี่เมืองน้องกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมี ความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมฉลอง ความสัมพันธ์ครบรอบ ๔๐ ปี ไทย-จีน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→													
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติ ในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ โครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→									
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศใน รายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→								
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/ กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→							
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→						

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล (เยาวชนกรุงเทพเยือนกรุงโซล) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับกรุงโซล จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕				←	→									
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕						←	→							
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→									
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←	→							
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐										←	→			
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐												←	→	
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													←	→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับจังหวัดฟูกูโอกะเยาวชนกรุงเทพเยือน จังหวัดฟูกูโอกะ

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดฟูกูโอกะ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕				←	→									
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕						←	→							
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→									
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←	→							
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐									←	→				
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐										←	→			
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												←	→	

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้อง (BSCYP ๒๐๑๕)

ตัวชี้วัดโครงการ มีการจัดสัปดาห์ความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง จำนวน ๑ ครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→													
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→									
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→								
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→							
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→						



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการต้อนรับเยาวชนคณะเยาวชนกรุงโซล ตามโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซลประจำปี ๒๕๕๗ (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการเข้าร่วมต้อนรับเยาวชนคณะเยาวชนกรุงโซล ตามโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับกรุงโซล จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	↔											
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	↔											
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	↔											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	↔											
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	↔											
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	↔											
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	↔											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานผลการเข้าร่วม โครงการค่ายเยาวชนเมืองพี่เมืองน้องกรุงปักกิ่ง จำนวน ๑ เล่ม/รายงานจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→												
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	←→												
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←→	→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←→	→											
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←→	→											
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←→	→	→										
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←→	→	→	→									

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเยาวชนกรุงเทพมหานครกับจังหวัดไอจิ (เยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพ) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเยาวชนจังหวัดไอจิเดินทางเยือนกรุงเทพจำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องและพิจารณาเบื้องต้นถึงประโยชน์ที่ กทม. จะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕				←	→									
-ติดต่อประสานงานในรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕						←	→							
-พิจารณาเสนอเพื่อขออนุมัติในหลักการ เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐				←	→									
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐						←	→							
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐								←	→					
-ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐										←	→			
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศเพื่อจัดส่งเอกสารและข้อมูลการเดินทาง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐												←	→	
-ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													←	→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล (Seoul Friendship Fair)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงาน ผลการเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าร่วมงานแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกรุงโซล Seoul Friendship Fair จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	↔												
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		↔											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			↔										
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				↔									
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					↔								
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						↔							
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							↔						
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								↔					

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเดินทางเข้าร่วมการประชุม Green Cities-Green Industries ครั้งที่ ๓ ณ เมืองมักเดอรัวร์ก สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

(กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม ประชุม Green Cities-Green Industries ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ -พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ -จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม -ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย -ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ -ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม -เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←→												
	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	←→												
	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←→→												
	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←→→→												
	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←→→→												
	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←→→→→												
	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←→→→→→												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมกรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปี APCS (Asian-Pacific City Summit Working Level) (กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๒)

ตัวชี้วัดโครงการ รายงานสรุปผลการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมประจำปี APCS จำนวน ๑ เล่ม/รายงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-รับเรื่องที่ได้รับแจ้งจากองค์กรที่เป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←→											
-พิจารณาเสนอการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	←→											
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←→	→										
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	←→	→										
-ในขออนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีเดินทางเข้าร่วมประชุม/ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←→	→										
-ประสานงานกับองค์กรต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมหรือดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←→	→	→									
-เข้าร่วมประชุม/เข้าร่วมกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←→	→	→	→								

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

**ชื่อโครงการ** โครงการการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศใน กทม.

**ตัวชี้วัดโครงการ** จำนวนครั้งของการดำเนินการเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยและชุมชนชาวต่างประเทศใน กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ประสานรายละเอียดข้อมูลกับสถานเอกอัครราชทูต	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	←→													
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมรับรอง	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐		←→												
-จัดทำข้อมูลการต้อนรับ/รับรองนำเรียนผู้บริหารและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในกรณีที่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→									
-ประสานงานแจ้งข้อมูลรายละเอียดเพื่อเชิญหรือนัดหมายการดำเนินกิจกรรม/การรับรองกับสถานเอกอัครราชทูต	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→								
-ดำเนินกิจกรรมรับรอง/กิจกรรมความร่วมมือ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←→													

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

**ชื่อโครงการ** กิจกรรมการจัดการศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนประสบการณ์หน่วยงานของกรุงเทพมหานครในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้กับชาวต่างประเทศและการฝึกอบรม

ความรู้ด้านภาษาและความรู้ด้านการต่างประเทศแก่ผู้บริหารและข้าราชการของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดโครงการ** จำนวนครั้งของการจัดการศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้กับชาวต่างประเทศและผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→													
-ประสานรายละเอียดข้อมูลจัดการบรรยายสรุปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดหาสถานที่ในการต้อนรับ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→												
-ขออนุมัติในหลักการต้อนรับและค่าใช้จ่ายในการต้อนรับ(ถ้ามี)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐					←→									
-ประสานกำหนดการและนัดหมายกับผู้เดินทางมาศึกษาดูงาน	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐														
-จัดเตรียมเอกสาร เตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐														
-ดำเนินการสำเร็จบรรลุเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดทำร่างคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการดำเนินการจัดทำคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมายภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←													→
-ยกร่างคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษ	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←													→
-จัดทำคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	←													→
-จัดส่งคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษให้ผู้บริหารพิจารณา/ลงนาม	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←													→
-จัดส่งคำกล่าว/จดหมายภาษาอังกฤษที่ผู้บริหารพิจารณา/ ลงนามแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำเร็จตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←													→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแปลเอกสารและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการแปลเอกสารและตรวจร่างเอกสารของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐														
-ดำเนินการแปลเอกสาร	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐														
-จัดส่งคำแปลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำเร็จตาม เป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ หรืออำนวยความสะดวกในด้านต่างประเทศให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการเป็นเลขานุการคณะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ หรืออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-รับเรื่องพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	←												→
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ/ในประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	คิดเป็นร้อยละ ๕๐	←												→
-จัดทำกรรณสูติโครงการ/ค่าใช้จ่าย/ตัวบุคคลในกรณีการเดินทางที่ใช้งบประมาณของกองการต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	←												→
-จัดเตรียมงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยประสานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	←												→
-ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะ/อำนวยความสะดวกสำเร็จตามเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	←												→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

**ชื่อโครงการ** กิจกรรมการนำกระบวนการทำงานตามภารกิจหลัก (core business) ของหน่วยงานที่ได้เสนอในรายงานการศึกษา/วิเคราะห์ฯ (หนังสือรับรองเงินเดือน)

(หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานต่างประเทศ ๑)

**ตัวชี้วัดโครงการ** จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้ารับบริการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-จัดทำจดหมายโต้ตอบ (Correspondence) หนังสือติดต่อขอดูงาน (Study Visit)	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														
๑. รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนและเขียนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←————→													
๒. ขออนุมัติโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๕	คิดเป็นร้อยละ ๑๐			←→											
๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐			←————→											
๔. ประชุมคณะทำงานฯ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๓๐			←————→											
๕. ดำเนินการโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐						←————→								
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														←→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการให้คำแนะนำปรึกษาและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
-รับเรื่องพิจารณา -ดำเนินการให้คำแนะนำและตอบคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐																
	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันบาสเกตบอลชายหรือวอลเลย์บอลชายหรือแข่งขันวิ่งมาราธอนชาย/หญิง ณ กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งการเข้าร่วมโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันบาสเกตบอลชายหรือวอลเลย์บอลชายหรือแข่งขันวิ่งมาราธอนชาย/หญิง ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-ประสานงานกับเมืองที่กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕	คิดเป็นร้อยละ ๕	←→													
-พิจารณาเสนอกิจกรรมความร่วมมือเพื่อขออนุมัติในหลักการดำเนินกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐		←→												
-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ/แผนกิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐			←→											
-ขออนุมัติโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐				←→										
-ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ขออนุมัติตัวบุคคลในกรณีดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ ๗๐	คิดเป็นร้อยละ ๗๐					←→									
-ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศในรายละเอียดการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ ๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๘๐						←→								
-ดำเนินกิจกรรม(กิจกรรมที่ดำเนินการในประเทศ/กิจกรรมที่ดำเนินการในต่างประเทศ)	คิดเป็นร้อยละ ๙๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐							←→							
- ดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายโครงการ	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐								←→						

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของขั้นตอนการดำเนินงานสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
-มีการติดต่อทบทวนในการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	↔													
-มีการประสานงานกันในรายละเอียดของการจัดทำข้อตกลงการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องฯ	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๔๐		↔												
-มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขร่างข้อตกลงระหว่างกันจนเห็นพ้องต้องกันทั้งสองฝ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๒๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๐			↔											
-มีการกำหนดเส้นทางเพื่อลงนามในข้อตกลงฯและการลงนามในข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย	คิดเป็นร้อยละ ๔๐	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				↔										

หมายเหตุ ๑. ขั้นตอนการดำเนินงานสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ หมายถึง มีการลงนามในข้อตกลงการสถาปนาความสัมพันธ์เมืองพี่เมืองน้องฯ ของทั้งสองฝ่าย